

DEEL A

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. *Verwelkoming*

Welkom ouder,

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft.

We beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen: we zien het als een voorrecht dat we mee mogen helpen bij de opvoeding van uw kind.

We zullen uw kind goed onthalen.

U mag erop rekenen dat we als schoolbestuur en schoolteam ons ten volle zullen inzetten om uw kind een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs te geven.

Aarzel ook niet met ons contact op te nemen indien er problemen zijn. We staan klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

We hopen dat u uw kind zal aanmoedigen om met ons mee te werken en dat we dus goede bondgenoten zullen zijn in de opvoeding van uw kind.

Deze brochure is een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

Welkom kind,

We verwachten je!

We willen je beter leren kennen.

We willen met jou op weg gaan in wederzijdse vriendschap, goede en mindere dagen elkaar nabij zijn.

We willen naar jouw verhalen luisteren en we hopen dat onze verhalen jouw leven verrijken.

We hopen dat jij je thuis voelt bij ons en dat we elkaar ten volle vertrouwen.

We wensen dat je opgroeit tot een open medemens, dat je helemaal jezelf mag worden.

Jij,

ja jij,

WELKOM OP ONZE SCHOOL!

Het schoolbestuur, directie en het hele schoolteam

1.2. *Onze school*

Wist je ...

... dat vanaf 1889 de meisjes van "Linth" les kregen van zusters van Opwijk die naar hier waren gekomen als "ziekendiensters".

... dat de meisjesschool, het gebouw zonder verdieping tegen de Statiestraat, aan het schoolcomité werd geschonken door de familie H. Torfs, weduwe en kinderen van onze eerste burgemeester.

... dat door de groei van de schoolbevolking men in 1909 verplicht was vier nieuwe lokalen te bouwen en dat de zusters een klooster bij de school kregen.



... dat bij het uitbreken van de eerste wereldoorlog in 1914 de zusters verplicht waren de gemeente te verlaten en dat ze bij hun terugkeer grote wanorde en vernieling aantroffen in school en klooster.

... dat ook tijdens de tweede wereldoorlog de school bezet werd door soldaten zodat de kinderen in de school geen les konden volgen.

...dat in 1962, dankzij de opbrengst van het schoolfeest, de "stoven" vervangen werden door centrale verwarming.

... dat door de stijging van het aantal "bewaarschoolkleuters" beslist werd om een paar klassen bij te bouwen, nl. in de Van Putlei. (de wijkschool)

... dat in de tuin van de zusters in 1964 een feest-turnzaal werd gebouwd die door de Lintse turnkring "Olympos" werd ingehuldigd.

... dat er tot juni '91 zusters les gaven op onze school.

...dat onze school in 1975 werd overgedragen aan de parochie.

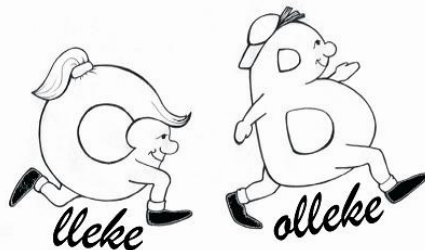
...dat ook in dat jaar het schoolcomité beslist om aan te sluiten bij het overkoepelend orgaan : "Opvoeding en cultuur in het bisdom Antwerpen".

...dat een refter en 4 klaslokalen in '84 werden bijgebouwd.

... dat sinds 1995 de kleuters vertoeven in een nieuwe kleuterblok en kunnen ravotten in een prachtige tuin.

... dat onze speelweide in de Torfsstraat een mooi stukje groen is waarop de leerlingen kunnen sporten en spelen.

...dat onze kleuterschool op 1 september 2006 " Olleke Bolleke " gedoopt werd!



1.2.1. Structuur van onze school

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Mater Christi
Statiestraat 45
2547 Lint
tel. : 03/455.31.41
Fax : 03/454.32.80
e-mail : directie@materchristi.be
website : www.materchristi.be
Schoolrekening : 733 - 1250182 - 76

1.2.2. Organisatie van de school

- **Ons schoolbestuur**

Opvoeding en cultuur in het Bisdom Antwerpen (OCBA) vzw
Noorderlaan 108
2030 Antwerpen
Tel. : 03/543.97.10
Fax : 03/544.98.51
e-mail : dim.antwerpen@dsko.be

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor het schoolgebeuren. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet zij een beroep op de eigen begeleiding. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

- **Plaatselijk Comité**

Voor iedere school wil het schoolbestuur een plaatselijke verankering in de vorm van een Plaatselijk Comité. De leden zijn personen die zich betrokken voelen bij het schoolgebeuren en vanuit hun specifieke competenties op vrijwillige basis aan de school en directie ondersteuning willen bieden.

De samenstelling van het Plaatselijk Comité vindt u in het veranderlijke gedeelte.

- **De scholengemeenschap KLBB**

Onze school maakt samen met
Altena (Kontich), St. Jozef (Borsbeek), St. Gabriël (Boechout)
deel uit van de scholengemeenschap KLBB.
Onze scholengemeenschap telt ongeveer 2000 leerlingen.

- **De klassenraad**

Regelmatig komt de directie samen met een team van personeelsleden (klasleerkracht, zorgcoördinator, turnleerkracht, afgevaardigde van het CLB...) om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken.

Om voor alle kinderen de beste zorg aan te bieden, kunnen op die MDO overlegmomenten alle leerlingen aanbod komen.

- **De oudervereniging**

Alle ouders van wie de kinderen in de school ingeschreven zijn, maken deel uit van de oudervereniging. Zij blijven lid zolang zij een kind op school hebben. Door lidgeld te betalen wordt men steunend lid van de OV voor het geldende schooljaar.

De vereniging wordt bestuurd en vertegenwoordigd door een dagelijks bestuur dat gekozen wordt uit de kandidaturen die gesteld worden tijdens de laatste maand van het schooljaar. Elk steunend lid kan zich kandidaat stellen. U vindt de huidige samenstelling in het veranderlijke gedeelte.

De OV vertegenwoordigt alle ouders en heeft als doel een nauwe samenwerking tussen de ouders en de school te realiseren en op een positieve manier mee te werken aan de kwaliteitsvolle opvoeding in onze school.

De OV ondersteunt de school bij allerlei schoolse activiteiten, sportmomenten schoolfeesten, uitstappen e.d. Ook financieel schiet de OV bij voor de aankoop van materiaal of verfraaiing van de speelplaats. Dank zij de OV beschikt de school over een mooi uitgebouwde bibliotheek en verschijnt er drie keer per jaar een schoolkrant(de kriebelkrant).

Binnen de oudervereniging zorgt het **EDUSOFT** team voor het uitbouwen en onderhouden van het computerpark.

Het **KLUSTEAM** van de OV komt een aantal keer per jaar samen om allerlei grote en kleine klussen op te knappen.

De samenstelling van de oudervereniging vindt u in het veranderlijke gedeelte.

- **De schoolraad**

In deze raad krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap informatie en inspraak in het dagelijkse onderwijsgebeuren in de school.

Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor alle waarden binnen het opvoedingsproject van de school.

De samenstelling van de raad vindt u in het veranderlijk gedeelte.

- **Beroepscommissie (bij uitsluiting van een leerling)**

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u steeds terecht bij de

1.3. *Onze samenwerking met het CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding)*

Onze school werkt samen met het CLB-centrum van Kontich.

Holle weg 9.

Tel. : 03/458.58.58

kontich@clb-net.be

Het CLB wil dat leerlingen van kleuter-, lager en secundair onderwijs zich goed voelen op school, zodat zij hun kennis en vaardigheden zo goed mogelijk kunnen ontplooiën. Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en de ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

De relatie tussen het centrum, de leerlingen en de ouders

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt, goedgekeurd in de schoolraad. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan.

Alle gegevens van uw kind worden op het CLB bewaard in een multidisciplinair dossier. **In overleg met het CLB en het zorgteam kunnen op een MDO alle leerlingen besproken worden om zo vroegtijdig problemen op te sporen.**

Het CLB wil kinderen begeleiden.

- Het CLB wil kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. Leert uw kind nieuwe dingen even vlot als zijn leeftijdgenootjes? En hoe kan uw kind, waar nodig, daarin verder gestimuleerd worden?
- Het CLB wil kinderen begeleiden bij het leren. Wanneer het lezen, rekenen of schrijven moeilijk loopt, kan het CLB de moeilijkheid verder onderzoeken en advies geven voor bijkomende hulp. Bij kinderen die meer zorgen nodig hebben dan wat een gewone school bieden kan, wordt er begeleiding en ondersteuning geboden bij het zoeken naar een meer aangepaste school.
- Het CLB wil samen met de ouders en de school kinderen begeleiden bij de overgang naar het eerste leerjaar en later naar het secundair onderwijs.
- Het CLB wil kinderen begeleiden bij het behouden van een goede gezondheid. Hoe is de groei van uw kind? Ziet en hoort het goed?
- Het CLB wil kinderen begeleiden bij het zich goed voelen op school en thuis. Schiet uw kind vlot op met leeftijdgenootjes? Maakt u zich soms zorgen over het gedrag van uw kind?

De CLB-begeleider luistert en zoekt in overleg met de school en de ouders naar oplossingen.

Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Bij het doorgeven en gebruik van deze informatie wordt rekening gehouden met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Soms kan een verdere verwijzing naar een meer gespecialiseerde dienst wenselijk zijn. Ook dan zal het CLB, zo u dit wenst, verder contact blijven houden.

De CLB-begeleiding gebeurt in een sfeer van vertrouwen en dialoog en kan dus in principe niet verplicht worden. Een begeleiding of onderzoek kan pas gestart worden na akkoord van de ouders.

Uitzondering hierop (dus wel verplicht) zijn de medische onderzoeken en een tussenkomst door het CLB bij spijsbelgedrag.

Was uw kind vorig jaar op een andere school?

Het CLB van uw vorige school beschikt wellicht over heel wat gegevens over uw kind, die belangrijk zijn om verder te kunnen helpen. Daarom worden die aan ons overgedragen. Als ouder kunt u verzet aantekenen tegen deze overdracht. Neem daartoe binnen de dertig dagen na inschrijving contact op met het CLB. Wij bezorgen u dan het wettelijk voorziene formulier om uw verzet kenbaar te maken.

Let wel: er kan geen verzet aangetekend worden tegen het overdragen van medische gegevens en de gegevens in verband met spijsbegeleiding, want dit is wettelijk verplicht.

1.4. *Inschrijven van leerlingen*

Bij de inschrijving moet u een officieel document voorleggen waaruit de identiteit van uw kind blijkt en de verwantschap aantoont. Dit kan o.a. aan de hand van het trouwboekje, een uittreksel uit de geboorteakte, de identiteitskaart van uw kind, een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, of een reispas. De SIS-kaart is van groot belang omwille van het rijksregisternummer.

De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

De inschrijving gaat pas in na instemming met het schoolreglement en het pedagogische project van onze school.

Uw kind wordt op de datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Indien uw kleuter nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan hij ingeschreven worden. Maar pas wanneer uw kind 2,5 jaar is, wordt het opgenomen in het stamboekregister en kan u de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Op 1 september, na de herfstvakantie, na de kerstvakantie, op 1 februari, na de

krokusvakantie, na de paasvakantie en na hemelvaartsdag kan uw kind naar de kleuterschool komen.

U kan slechts vragen om uw kind een jaartje langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB. Indien u overweegt om uw kind nog een achtste jaar in het lager onderwijs te houden is in elk geval een gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB noodzakelijk. In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen. In de lagere school is het de klassenraad die uiteindelijk beslist of een leerling al of niet over kan gaan naar het volgende leerjaar.

De leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

De beslissing om een leerling te weigeren, wordt binnen de vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Als uw kind specifieke noden heeft, wordt verwacht dat u dit meedeelt bij de inschrijving. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om uw kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien dit niet het geval is, kan de school de inschrijving weigeren.

Uw kind moet minstens één jaar kleuteronderwijs in het Nederlands gevolgd hebben, om ingeschreven te worden in de lagere school.

Wij streven naar klasgroepen van maximum 26 leerlingen en twee klassen per leeftijd. Om de goede werking van de school te bewaken is het dus mogelijk dat inschrijvingen boven dit aantal geweigerd worden.

1.5. Omgaan met leerlingengegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Alle persoonlijke gegevens worden enkel door de directie aangewend onder de toepassing van de wet van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op uw kind en uzelf.

U hebt het recht om informatie over uw kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document

opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bv. Gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens van medische aard, schoolrapporten, enz.

1. ONS OPVOEDINGSPROJECT

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze school staan en deze mee dragen. Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject.

ONZE CHRISTELIJKE IDENTITEIT

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoorde en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden.

We willen een klimaat scheppen waarin elk kind zich thuis voelt en zichzelf mag zijn. Waardering en respect, zorg, verdraagzaamheid en openheid vinden we heel belangrijk op onze school. Door deze waarden voor te leven, hopen we ze door te geven aan onze kinderen.

Specifiek in de godsdienstlessen is er een overdracht van evangelische waarden. Deze worden beleefd via liturgische vieringen, gebeds- en bezinningsmomenten. Onze met zorg gekozen jaarthema's vertellen iets over ons schoolklimaat. (Samen zorg dragen! Verschil brengt kleur! Ik+Jij=Wij! Zet je in, leef je uit!)

KWALITEITSONDERWIJS

We hebben een traditie van degelijk onderwijs en zorgverbreding waarbij het kind centraal staat.

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot " goede " mensen.

Het unieke aan elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon: hoofd, hart en handen.

Leren leren is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. De kinderen leren probleemoplossend denken en samenwerken. Ze kunnen zich eveneens ontplooiën via differentiatie en zelfstandig werk.

We proberen het muzische en creatieve in elk kind te stimuleren.

EEN DOELTREFFENDE AANPAK EN EEN STIMULEREND OPVOEDINGSKLIMAAT

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden.

We nemen kinderen ernstig.

We stemmen ons aanbod zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind.

We kiezen voor een relatiestijl die vrij is van macht en sterkte.

We proberen consequent te zijn in onze aanpak. We durven "neen" zeggen en de kinderen confronteren met grenzen. We verwachten van onze kinderen dat ze dit kunnen aanvaarden en respecteren.

We hechten er belang aan dat kinderen een positieve, assertieve houding leren aan te nemen tegenover situaties en gebeurtenissen, dat ze kritisch zijn.

We leren kinderen naar elkaar te luisteren en op te komen voor zichzelf.

We zijn ervan overtuigd dat welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid, een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen het leren ten goede komt en kinderen (en volwassenen) vleugels geeft!

OPBOUWENDE SAMENWERKING

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we ons inzetten om dit opvoedingsproject in de praktijk om te zetten.

We rekenen hierbij ook op de inzet en goede wil van onze kinderen.

We proberen een goede samenwerking na te streven met het CLB en alle participanten die op één of andere manier onze school mee dragen.

Opvoeding en onderwijs zijn een gedeelde zorg van ouders en school. We hechten dan ook groot belang aan een positieve samenwerking.

Immers, mensen die echt samenwerken, realiseren samen heel wat en komen vaak tot mooie resultaten!

Opvoeden is liefhebben
geloven in het leven
geloven in het goede
antwoorden op vele vragen
en dromen kunnen raden
bewonderen
geestdriftig zijn
veel zien
en nog meer zwijgen
zien groeien
zien ontluiken
zien zoeken

en zien tasten
eerbiedigen
niet kwetsen
niet alles willen weten
niet alles willen doen
men weet niet hoe de bomen groeien
men kan er niets aan doen!

3. SCHOOLREGLEMENT (regelgeving)

3.1. Getuigschrift Basisonderwijs

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een **getuigschrift basisonderwijs** uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of uw kind, als regelmatige leerling, in voldoende mate de doelen van de eindtermen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van uw kind. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directie die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt dan opnieuw overwogen.

U wordt in ieder geval schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze laatste bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunt u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur, binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Een kind dat bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een **verklaring afgeleverd door directie** met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs.

Het getuigschrift basisonderwijs kan ook behaald worden via de examencommissie. Voor inlichtingen kunt u terecht bij de directie.

3.2. Onderwijs aan huis

Als uw kind een leerplichtig kind is in het lager onderwijs of bij de 5-jarigen zit in de kleuterschool, dan heeft het recht op tijdelijk onderwijs aan huis (vier lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. uw kind is meer dan 21 kalenderdagen onafgebroken afwezig wegens ziekte of ongeval,
2. als ouders heeft u bij de directie een schriftelijke aanvraag ingediend, vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat uw kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen,
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van uw kind bedraagt ten hoogste 10 km,
4. uw zoon of dochter niet in een preventorium of in een ziekenhuis verblijft waar onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt.

Onderwijs aan huis voor chronisch zieke kinderen:

Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een dokter of specialist, die het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist.

3.3. Afwezigheden

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Elk kind is leerplichtig vanaf de maand september van het jaar waarin het 6 jaar wordt. De regelgeving telt ook voor kinderen die nog in de kleuterschool zitten. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit.(hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen)

Kleuters zijn niet leerplichtig en kunnen dus ook niet onwettig afwezig zijn. Toch vinden we het belangrijk dat uw kleuter regelmatig naar school komt. Het komt zijn ontwikkeling ten goede en ook de integratie in de klasgroep zal vlotter verlopen. Omwille van veiligheidsoverwegingen verwachten we dat u de afwezigheid van uw kleuter zo vlug mogelijk meldt.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

Afwezigheid door ziekte (zie verder bij 4.6)

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1-5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directie nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...);
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestantse godsdienst) Concreet gaat het over:
 - islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag)
 - joodse feesten: het joodse Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - orthodoxe feesten: paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe paasfeest niet samenvalt met het katholieke paasfeest;
 - de katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestantse en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.
 - Protestantse godsdienst wordt aangepast naar protestantse, evangelische godsdienst.
 - Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Deze categorie afwezigheden verleent de school de autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directie akkoord is en mits voorlegging van een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad (voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directie nodig). Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode). Mits voorafgaande toestemming van de directie kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.

- Afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits een vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - een gemotiveerde aanvraag van de ouders.
 - een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie.
 - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap.
 - een akkoord van de directie.

Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.

- Het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgens, hetzij gespreid over het schooljaar).
- Afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - een gemotiveerde aanvraag van de ouders
 - een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie
 - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
 - een akkoord van de directie
- Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren
- In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directie op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).

Deze drie categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directie kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directie mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze

afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen. Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen

3.4. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk (reclame- en sponsorbeleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. (het noemen van de sponsor in een schoolkrant, een opdruk op t-shirts...)

Scheningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

De schoolraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring op basis van ethische normen. De objectiviteit, betrouwbaarheid en onafhankelijke positie van de school mag niet in gevaar gebracht worden.

Projectmatig (schoolfeest, musical,...) kan er op sponsors beroep gedaan worden en hun naam wordt dan ook vermeld in programmaboekje of dergelijke.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt.

3.5. Ongevallen en schoolverzekering

Je kind is verzekerd via het interdiocesane centrum bij " Winterthur" voor elk lichamelijk letsel opgelopen op school of eventueel op de veiligste weg van school naar huis en omgekeerd.

Materiële schade (gescheurde kledingstukken, kapotte bril) wordt **meestal niet** gedekt door de schoolverzekering.

Bij deelname aan naschoolse sportactiviteiten is uw kind ook verzekerd.

Wanneer uw kind op school een ongeval heeft, zal het verzorgd worden. Wanneer zou blijken dat medische hulp noodzakelijk is:

- zal getracht worden de ouders - al dan niet telefonisch - zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van de situatie,
- zal uw kind onder begeleiding naar de dokter of hospitaal gebracht worden,
- zal uw kind - in onderling overleg - terug naar school of huis gebracht worden
- gehospitaliseerd worden. (in het ergste geval!)

Wat te doen bij een ongeval?

- Laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier op school invullen en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men u een attest van tussenkomst geven waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
- U geeft dit alles terug af in de school; de verzending van de documenten naar de verzekering gebeurt door de school.

Uw kind is op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk voor zijn/haar **schoolgerei, kleding, fiets** en al wat het mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal **nooit** verantwoordelijk worden gesteld. Kostbare juwelen dus beter thuislaten.

Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht ons om een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder het schoolreglement kan raadplegen en voor akkoord ondertekent, nemen we de organisatienota in het schoolreglement op. Op deze manier is elke ouder op de hoogte.

- ***Organisatie (zie punt 1.2.)***

- ***Verplichte verzekering***

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Winterthur polisnummer: 24000481

De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

- ***Vrije verzekering***

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van de activiteiten.

Polisnummer: 1085996

- ***Vergoedingen***

Deze activiteiten worden onbezoldigd en onverplicht verricht.

- ***Aansprakelijkheid***

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

° **Geheimhoudingsplicht**

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht. Deze bepaling richt zich vooral tot vrijwilligers die actief zijn binnen telefonische hulpverlening zoals Tele-onthaal, de Zelfmoordlijn en andere vormen van hulpverlening waarbij vrijwilligers in contact komen met vertrouwelijke informatie. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

3.6. Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

De klassenraad beslist over de overgang van de leerling van de ene groep naar de andere. Bij betwisting is het de school (directie + klassenraad) die na advies van het CLB en na de ouders gehoord te hebben, de beslissing neemt of een kind mag overgaan naar het volgende leerjaar of niet.

Het is de directie die na overleg met de leerkrachten en CLB beslist in welke leerlingengroep van een bepaald leerjaar een leerling wordt opgenomen. In ieder geval is uw leerplichtig kind verplicht om alle lessen en activiteiten van deze leerlingengroep te volgen. Enkel om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.

3.7. Bijdrageregeling

De lijst van bijdragen die worden doorverrekend per leerjaar, nemen we op in het veranderlijke gedeelte van het schoolreglement.

Elk schooljaar zal een lijst van de bijdragen te raadplegen zijn zodat ouders een inschatting kunnen maken van de te verwachten kosten voor het lopende schooljaar. Ouders die - om dwingende redenen of door omstandigheden - een afwijking wensen op deze bijdrageregeling of betalingsfaciliteiten wensen te bespreken, richten zich tot de directie van de school.

3.8. Orde- en tuchtmaatregelen

We hopen dat we het orde- en tuchtreglement - als middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren - uiterst weinig of nooit zullen moeten gebruiken.

Wanneer uw kind toch de goede werking van de school zou hinderen of het lesverloop zou storen, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school, in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van uw kind werkelijk een probleem zou betekenen voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang zou brengen, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **een schorsing:** dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en de activiteiten van haar/zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar wel op school moet zijn;
- **een uitsluiting:** dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directie wint het advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders eventueel bijgestaan door een raadsman voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten, zij worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen de ouders schriftelijk beroep aantekenen bij de voorzitter van de beroepscommissie (adres vermeld in deel 1 bij 'Wie is wie'). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Beste ouders,,

U begrijpt dat wij met u hopen dat we deze strenge regels nooit zullen moeten toepassen. Laat ons in ieder geval er samen alles aan doen om dit te vermijden.

Schoolbestuur, directie en schoolteam

DEEL B I N H O U D

4. Schoolreglement: afspraken

Organisatie van de schooluren	Blz. 19
Voor- en naschoolse opvang	Blz. 19
Contacten ouders / school	Blz. 20
Te laat komen	Blz. 21
Afwezigheid bij ziekte	Blz. 21
Huiswerk, agenda's en rapporten	Blz. 22
Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen	Blz. 23
Een- of meerdaagse schooluitstappen	Blz. 23
Middagmaaltoezicht/dranken	Blz. 24
Luizencontrole	Blz. 24
Bescherming van de persoonlijke levenssfeer	Blz. 24
Brengen en afhalen van kinderen	Blz. 25
Gebruik van de fietsenloods	Blz. 25
Rijenbegeleiding	Blz. 25
Vieren van verjaardagen	Blz. 26
Kledij	Blz. 26
Omgangsvormen: houding en gedrag	Blz. 26
Vergeten voorwerpen	Blz. 26
Rekeningen	Blz. 27
Gebruik van schoolmateriaal	Blz. 27
Abonnementen op tijdschriften e.a.	Blz. 27
Schoolbib	Blz. 27
Veiligheid en gezondheid	Blz. 28
Roken op school	Blz. 28
engagementsverklaring	Blz. 28

5. Praktische werking van het schooljaar

Klassen en schoolteam	Blz. 30
Voostelling CLB	Blz. 32
Voorstelling oudervereniging en schoolraad	Blz. 31
Jaarthema	Blz. 33
Fruithdagen	Blz. 33

6. Bijlagen

Instemmingsformulier
Kostenraming ouderbijdragen

DEEL B

2. SCHOOLREGLEMENT (onze afspraken)

4.1. De organisatie van de schooluren

De schoolpoort is open in de voormiddag van 08u30 tot 12u10, in de namiddag van 13u00 tot 16u15 (vrijdag tot 15u15)

De lesuren zijn: in de voormiddag van 08u45 tot 11u55
in de namiddag van 13u20 tot 15u55
op maandag, dinsdag en donderdag zullen de lessen eindigen om 15u55.

Op vrijdag eindigen de lessen om 15u00.

Zowel in de voor- als in de namiddag is er een pauze voorzien.

4.2. De voor- en naschoolse opvang

Wij vragen met aandrang de kinderen niet nodeloos vroeg naar school te sturen. Het wachten aan de schoolpoort in een drukke straat is niet altijd risicoloos.

Wie na schooltijd in de avondstudie of het toezicht blijft, krijgt eerst een kwartier speeltijd. Daarna blijven onze kleuters en leerlingen van het eerste en tweede leerjaar onder begeleiding van een leerkracht op de speelplaats of in de refter. De leerlingen van het derde tot het zesde leerjaar gaan onder toezicht van een leerkracht naar de avondstudie waar zij kunnen werken aan huistaken en lessen. Wanneer de meeste leerlingen klaar zijn met hun taken, gaan ook zij samen naar de speelplaats.

's Morgens :	van 07u30 tot 08u15	€ 0,80 per kind
	van 08u15 tot 08u30	geen remgeld
's avonds :	van 15u55 tot 16u10	geen remgeld
	van 16u10 tot 16u50	Avondstudie en opvang € 0,50 per kind
	van 16u50 tot 17u15	€ 0,50 per kind
's vrijdags :	van 15u00 tot 15u15	geen remgeld
	van 15u15 tot 16.u00	avondstudie en opvang € 0,50 per kind
	van 16u00 tot 17u15	€ 0,50 per kind per begonnen halfuur
's woensdags :	van 12u15 tot 12u45	€ 0,50 per kind

De begin- en einduren moeten gerespecteerd worden.

Voor langere opvang kunnen de ouders terecht in "De Marbollen"

Van Putlei 77

Tel. : 03/454 32 72

Deze kinderen worden **onmiddellijk na schooltijd** opgehaald.

Alle leerlingen die om één of andere reden te laat worden opgehaald door hun ouders, gaan na het belsignaal naar de kleuterspeelplaats, waar toezicht wordt gehouden of naar de avondstudie vanaf het derde leerjaar.

4.3. Contacten ouders/school

Voor de kleuters

In augustus is er een infoavond in alle kleuterklassen. De kleuterjuf geeft zeer praktische uitleg over de werking en de aanpak in de kleuterklas. In de loop van het schooljaar kunnen vragen of problemen met de kleuterleidster, de zorgjuf of directie persoonlijk besproken worden.

In het 2^{de} trimester is er een info-avond voor de ouders van de vierjarige kleuters over schoolrijpheid. Na de afname van de schoolrijpheidstesten is er een individueel oudercontact voor de ouders van deze kleuters.

In februari is er oudercontact voor alle kleuters.

Kleuters moeten zindelijk zijn wanneer ze voor het eerst naar school komen.

Voor de lagere school:

Bij aanvang van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een klassikale ouderavond. Bedoeling is dat elke leerkracht bij het begin van het schooljaar zijn/haar jaarprogramma van diverse vakken voorstelt en dat de ouders op de hoogte worden gebracht van een aantal klasafspraken waaraan elke leerling zich dient te houden.

Er worden ook twee individuele oudercontacten voorzien.

Eventuele conflicten worden eerst met de leerkracht besproken. Indien er geen vergelijk wordt gevonden, kan best de directie ingeschakeld worden.

In de loop van het schooljaar kan u steeds een afspraak maken voor een gesprek met de klastitularis, de zorgjuf of de directie.

U kan ook mailen (zie website van de school). Het agenda is eveneens een handig communicatiemiddel.

Bij het begin van elke maand verschijnt de " Blauwe Brief " Op deze nieuwsbrief voor ouders staat nuttige info.

Ook op de website van onze school krijgt u een schat aan boeiende informatie en leuke foto's..

Stappenplan klachten en problemen:

Het kan gebeuren dat er een misverstand of een probleem rijst tussen uw kind en de leerkracht. Indien u dit te weten komt en u het aangewezen vindt om te handelen, verzoeken wij u volgende stappen te respecteren.

Eerst neemt u contact op met de **leerkracht**. Dit kan via de schoolagenda, é-mail of persoonlijk contact. In de meeste gevallen is dit contact al voldoende om het misverstand of probleem op te lossen.

Kunt u het misverstand of probleem niet oplossen met de leerkracht, dan kan u contact opnemen met de **directie**, via é-mail, telefoon of persoonlijk contact. De directie zal uw verhaal aanhoren en in overleg gaan met de leerkracht en de ouders.

Indien er geen oplossing wordt gevonden, zal de directie bemiddelen tussen de ouders en de leerkrachten.

In zeldzame gevallen blijft er nog een probleem en dan kan u een stap zetten naar de schoolraad. Afgevaardigden van de **schoolraad** zullen alle partijen (ouders, leerkracht en directie) horen en proberen te bemiddelen.

In het ergste geval wordt het probleem besproken op de schoolraad. De standpunten van alle partijen worden aanhoort en daarna zal er een beslissing genomen worden. Die beslissing hoort dan gerespecteerd te worden door de verschillende partijen.

4.4. Te laat komen

Voor kleuters is het aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen en te genieten van het onthaalmoment.

Voor de veiligheid van de kleuters wordt de poort afgesloten. **We rekenen er ten stelligste op dat ouders die hun kleuter later brengen, de poort goed terug afsluiten en de kleuter naar de klas brengen.**

In de lagere school is het heel storend voor de klasgroep als een kind te laat komt. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen.

Daarom: zorg ervoor dat uw kind tijdig vertrekt.

Leerlingen die geregeld te laat komen, worden door de klastitularis naar de directie doorverwezen.

4.5. Afwezigheid bij ziekte

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende schooldagen** ziek dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een dokter, een geneesheerspecialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (zoals een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die

aandoening volstaat een attest van de ouders. De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest altijd vereist. De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

4.6. Huiswerk, agenda's, rapporten

De kinderen in de lagere school krijgen geregeld huiswerk mee: een schriftelijk werk, lessen of een andere opdracht. Deze taken worden uitgebreider naargelang het kind naar een hogere klas opklimt. Toch mogen kinderen er niet overdreven veel tijd aan besteden en kan u best contact nemen met de klastitularis indien u hierbij vragen hebt. Een huistaak dient in de eerste plaats om de in de klas aangebrachte leerstof zelfstandig in te oefenen. Kinderen vanaf het tweede leerjaar krijgen de kans om in de avondstudie te blijven. Daar kunnen zij onder toezicht van een leerkracht aan hun huiswerk en lessen werken.

We zijn er ons van bewust dat het maken van huiswerk extra inspanningen vraagt, voor het ene kind al meer dan voor het andere. Toch beschouwen we huiswerk als een waardevolle werkvorm, als een vorm van extra leerlingenzorg en als een communicatiemiddel met ouders. Via huiswerk (taken en lessen) krijgt u immers een idee van waar uw kind in de klas mee bezig is en hoe dat onderwijsaanbod aanslaat

Huistaken dienen steeds verzorgd gemaakt te worden en op het afgesproken tijdstip afgegeven.

In het agenda vindt u steeds alle informatie omtrent lessen, huistaken en eventuele mededelingen. Het agenda dient wekelijks gehandtekend door ouders en leerkrachten.

Door het schoolteam werden volgende afspraken gemaakt:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1 st e leerjaar: | elke dag iets om in te oefenen |
| 2 ^{de} leerjaar: | tweemaal per week een schriftelijke huistaak, alle dagen lezen, en iets inoefenen. |
| 3 ^{de} leerjaar: | driemaal per week een schriftelijke taak, lessen kunnen elke dag. |
| 4 ^{de} leerjaar: | alle dagen, behalve woensdag, een schriftelijke taak lessen kunnen elke dag. Vrijdag occasioneel. |
| 5 ^{de} leerjaar: | elke dag lessen, woensdag. Geen schrift. Taak, vrijdag occasioneel |
| 6 ^{de} leerjaar: | idem |

Indien uw kind door omstandigheden een taak niet heeft kunnen maken, vermeldt u dit schriftelijk in het agenda. De taak wordt de daaropvolgende dag ingehaald.

Dit mag echter geen regelmaat worden!

Vanaf het tweede leerjaar hebben de kinderen een agenda. De ouders kijken de agenda na en handtekenen dagelijks of wekelijks naargelang de afspraken. Op deze wijze krijgt u nuttige informatie doorgespeeld en weten wij dat deze informatie door u werd gelezen. De leerkracht handtekent de agenda minstens eenmaal per week. Het kan als heen-en-weer schriftje gebruikt worden: ook de ouders mogen er een mededeling of een vraag in noteren.

Elke school heeft als opdracht de eindtermen te realiseren. Onze school is ook een leefschoon waar elk kind vele kansen krijgt. Kennis van leerstof wordt getoetst via het dagelijkse werk, de aangekondigde en onvoorbereide proeven over een groter leerstofgeheel. De resultaten worden op geregelde tijdstippen in een schoolrapport meegegeven. De toetsen worden meestal meegegeven ter inzage, maar niet op het einde van het schooljaar. Voor de toelichting bij het rapport bent u steeds welkom bij de klasleerkracht. Het is wenselijk hiervoor een afspraak te maken. Tijdens de lessen worden de leerkrachten niet gestoord.

Mochten er zich in de loop van het schooljaar problemen voordoen, dan kan er met de leerkracht steeds een afspraak worden gemaakt na de schooluren.

4.7. Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

Kleuters

Graag gemakkelijke kledij en turnpantoffels

De vijfjarige kleuters gaan drie of vier keer per schooljaar zwemmen. Er worden hulpouders gevraagd om te helpen bij het uit- en aankleden.

Lagere school

Beide activiteiten zijn verplicht voor alle leerlingen. Wij vragen een schriftelijke verklaring vanwege de ouders of een doktersattest indien u uw kind om een gegronde reden niet mee kan zwemmen of turnen

In de lagere school dragen de leerlingen een T shirt van de school en een donkerblauw turnbroekje en turnpantoffels. Dit alles in een turnzakje, al of niet van de school.

Alle turnkledij is genaamtekend.

De turnkledij wordt VOOR elke vakantie meegegeven zodat ze gewassen kan worden.

De bijdrage voor het zwemmen bedraagt € 1,5 per kind en per beurt met een maximum van 15 euro per schooljaar.

Dit is de prijs van de busrit want de gemeente Lint betaalt de inkom van het zwembad.

Als uw kind om gezondheidsredenen niet mee kan zwemmen, gaat het toch mee naar het zwembad en wordt de busrit dus ook aangerekend.

Voor de leerlingen van het zesde leerjaar is het zwemmen volledig gratis.

3. Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)

Buiten de 4 klasmuren valt ook heel wat te leren. Vandaar dat leeruitstappen een onmisbaar element vormen binnen het onderricht van deze tijd. We trachten het

totaalbedrag van de uitstappen te beperken. In de onkostennota kan u een raming van het komende schooljaar raadplegen.

De kinderen van het zesde leerjaar gaan op bosklas begin oktober.

De andere leerjaren gaan om de twee jaar (pare jaren) voor drie (eerste graad) of vijf dagen op meerdaagse uitstap.

We houden eraan dat iedereen aan deze uitstappen deelneemt. Wanneer ouders voorbehoud maken om medische, financiële en emotionele redenen nemen zij contact op met de directie.

4.9 Middagtoezicht en dranken

In de kleuterschool krijgen de kinderen onder de speeltijd en bij het middageten een drankje aangeboden door de school.

De drankjes die onder de speeltijd worden gebruikt, worden door de kleuterjuf aangeduid op een klaslijst. De afrekening gebeurt later via de schoolrekening.

Voor het middagdrankje wordt er niets aangerekend. Dat drankje zit mee verrekend in de refterbeurt.

In de lagere school brengen de leerlingen zelf een drankje mee voor onder de speeltijd.

Dit mag enkel water zijn in een doorzichtig flesje of een doorzichtige drinkbus.

Onder de middag krijgen zij wel een drankje van de school dat net als bij de kleuters in het reftergeld zit verrekend.

Leerlingen die dagelijks blijven ineten, nemen best een abonnement per trimester.

Ouders betalen dan een vast bedrag van 0,40 euro per beurt x het aantal schooldagen.

Wie niet regelmatig blijft ineten, wordt op een klaslijst aangeduid en betaalt 0,50 euro per beurt.

4.10 Luizencontrole

We hebben op onze school een luizenplan dat gevolgd wordt indien er kinderen met luizen besmet zijn. Ook worden er op aangekondigde momenten (meestal na vakanties) door een team verpleegkundigen luizencontroles uitgevoerd. Indien er levende luizen gevonden worden bij uw kind, zal gevraagd worden uw kind te komen ophalen en te behandelen. Daarna kan uw kind terug naar school.

We stellen het zeer op prijs als u de school verwittigt indien u bij uw kind luizen ontdekt.

In de klas worden de kinderen op een positieve manier over luizenbesmetting geïnformeerd.

Meer info over luizen vindt u op " www.gezondheid.be " of op onze schoolwebsite

4.11 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Van heel wat activiteiten kan u foto's bekijken op de website van de school:

www.materchristi.be

Indien u niet wil dat er foto's van uw kind op de website komen, moet u dit schriftelijk melden aan de directie.

Klaslijsten met adressen van klasgenootjes worden niet aan de ouders bezorgd.

4.12 Brengen en afhalen

Voor de kleuterschool:

Alle kleuters komen alleen door de paddenstoelpoort en worden opgehaald op de speelplaats. Enkel als er iets belangrijks mee te delen is, komen de ouders mee op de speelplaats. Nieuwe kleuters mogen gedurende de eerste week naar de klas gebracht worden.

De eerste donderdag van de maand mogen ouders van de 4- en 5-jarige kleuters hun kinderen ook afhalen in de klas. Dit kan vanaf 15u30.

Voor de lagere school:

Wie zijn kind naar school brengt, neemt afscheid aan de schoolpoort. Eens uw kind zich binnen de school bevindt, wordt er geen toestemming meer gegeven om de school te verlaten.

Bij het afhalen van kinderen wachten de ouders in de wachtzone. Wij vragen u de inkom snel vrij te maken, zodat de thuisrijen en de fietsers ordelijk de school kunnen verlaten. Alleen de kinderen wiens ouders aanwezig zijn, mogen de school verlaten. Onder geen enkel beding mogen leerlingen alleen naar huis als hun ouders ze niet komen afhalen. Zij moeten steeds met de rij mee of blijven in de avondstudie.

Leerlingen die aan de overkant van de school worden afgezet, stappen uit langs het voetpad en steken over via het zebrapad. 's Morgens helpen gemachtigde toezichters hen daarbij.

De ouders van de lagere schoolkinderen begeleiden hun kinderen **niet** op de speelplaats. Ouders die informatie willen krijgen of geven, kunnen dit melden aan de leerkracht aan de poort. Voor een langer gesprek met de leerkracht wordt best een afspraak gemaakt.

4.13 Gebruik van fietsenloods

De fietsenloods wordt geopend en gesloten op de volgende momenten:

Open	Toe
07.30u	08.45u
12.00u	12.10u
13.00u	13.20u
15.55u	16.10u

Wie nog toekomt als de fietsenstalling reeds gesloten is, zet de fiets in het fietsenrek buiten de stalling en doet de fiets op slot . (eigen risico)
De school is niet verantwoordelijk voor diefstal van en schade aan de fietsen.

4.14 Rijenbegeleiding

De kinderen van de lagere school zijn **verplicht** om met de rij naar huis te gaan.
De rijen naar huis worden door de leerkrachten begeleid in 5 rijen.

4. rij afhalers (fietsers en voetgangers)
5. rij rond punt
6. rij Torfsstraat
7. rij Koning Albertstraat
8. rij spoorweg

Kleuters worden afgehaald en gaan dus niet mee met de rij. Uitzonderingen kunnen besproken worden met de directie.

4.15 Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn, mogen een kleinigheidje meebrengen als traktatie. Dat kan een snoepje zijn, een zelfgebakken koekje of beter nog een stukje fruit, maar altijd in overleg met de juf of de meester.

Uitnodigingen voor feestjes worden niet in de school uitgedeeld.

4.16 Kledij

Kleding, schoeisel en kapsel zijn verzorgd en hygiënisch, veilig en aangepast aan de leeftijd van het kind en het schoolleven. *Geen dure juwelen, maquillage.* Piercings mogen niet zichtbaar zijn. Leerlingen dragen geen spaghettibandjes, teenslippers of kledij met blote buik. Voor de zwemlessen dragen de jongens een zwembroek (geen short) en de meisjes een badpak (geen bikini).

Onze leerlingen leren zorgzaam omgaan met hun kledij en die van de andere kinderen.

Petten en hoofddoeken worden niet gedragen bij lesactiviteiten.

GSM en hoofdtelefoons (walkman en MP 3)worden niet meegenomen naar de school of op uitstappen.

Alles wordt zoveel mogelijk genaamtekend.

4.17 Omgangsvormen: houding en gedrag

We hechten op onze school veel belang aan de omgangsvorm. Beleefdheid en respect, verdraagzaamheid en hulpvaardigheid...het zijn zeer waardevolle principes!

Het leren kennen van zichzelf en de ander, sociale vaardigheden ontwikkelen doen we onder andere door het werken met de Axenroos of dierenstad.

Pestgedrag wordt ernstig genomen en op een gepaste manier aangepakt.

4.18 Vergeten en verloren voorwerpen

Na het beëindigen van de lessen mogen om veiligheidsredenen geen vergeten schriften of boeken meer afgehaald worden. Neem indien nodig contact op met leerkracht of directie.

De verloren voorwerpen worden verzameld in de gang van het zesde leerjaar en in de kleuterblok.

4.19 Rekeningen

Alle onkosten van drank, abonnementen, uitstappen, zwemmen e.d. worden betaald via de schoolrekening.

Deze worden op regelmatige tijdstippen meegegeven:

De betalingstermijn respecteren a.u.b.

4.20 Gebruik van materiaal

De school voorziet voor uw lagere schoolkind het nodige materiaal om kosteloos onderwijs te kunnen volgen.

Indien dit materiaal stuk of verloren gaat, zorgen de ouders er voor dat dit vervangen wordt. De juf/meester zal een lijst samenstellen van al het materiaal, dat gebruikt wordt in de klas. Zo weten ouders welk materiaal dat ze best aanschaffen voor vervanging in de klas of voor thuis. U kan een lijst van winkels krijgen waar u hetzelfde materiaal kan aankopen.

Al het gebruiksmateriaal blijft op school. Op het einde van het schooljaar wordt het herbruikbare materiaal opgehaald en bezorgd aan de leerkracht van het volgende jaar. Materiaal dat bij een specifieke klas of graad hoort, blijft in die klas.

Schooluitrusting, schoolgerief zowel van de school als persoonlijke voorwerpen worden met zorg behandeld.

Voor opzettelijke beschadigingen van gebouwen, meubilair en materiaal van de school kan een schadevergoeding gevraagd worden.

Alle leerboeken worden gekaft. Bruin kaftpapier kan gevraagd worden op het secretariaat.

4.21 Abonnementen op tijdschriften e.a

Alle abonnementen op tijdschriften, leespakketten e.d. zijn **vrijblijvend**. Sommige worden gebruikt als ondersteuning in de klas.

U verneemt hier meer over op de gezamenlijke infoavond begin september.

4.22 Schoolbib

De kinderen kunnen gebruik maken van de schoolbib om boeken te ontlenu of documentatie te bekomen.

4.23 Veiligheid en gezondheid

Snoep

Er wordt niet gesnoept. Een gezond tussendoortje kan natuurlijk wél.

Voor de kleuters vragen we geen koeken met chocolade aan de buitenkant mee te geven.

Op woensdag streven we naar een afvalarme dag op onze school! Daarom vragen we een koek in een doosje of een stukje fruit mee te geven.

Elke vrijdag krijgen de kinderen een gezond stuk fruit aangeboden door de school beginnende in de maand oktober en eindigend begin juni.

Veiligheid

Er worden geen gevaarlijke voorwerpen meegenomen naar school.

Op de speelplaats wordt het ruwe spel geweerd.

Op geregelde tijdstippen houdt de school een evacuatieoefening.

Gemachtigde toezichters vormen reeds een vertrouwd beeld aan onze school. Zij zorgen ervoor dat onze leerlingen veilig de straat kunnen oversteken. Toezicht wordt door hen enkel 's morgens gehouden vanaf 8 uur tot 8.45 uur.

Mogen wij vragen dat u ook uw steentje bijdraagt in de verkeersopvoeding van uw kind door zelf het goede voorbeeld te geven.

4.24 Roken op school

Vanzelfsprekend is roken op onze school niet toegestaan.

Er is een algemeen rookverbod binnen de schoolmuren.

Ook tijdens extra-murosactiviteiten wordt er nooit gerookt in het bijzijn van de kinderen.

4.25 Engagementsverklaring

Het is van het grootste belang voor het welzijn van het kind, dat er een goede wisselwerking is tussen ouders en school. De betrokkenheid van de ouders is van essentieel belang voor de leerkanen van onze kinderen. Daarom werd in ons schoolreglement een engagementsverklaring opgenomen.

Deze verklaring is een geheel van wederzijdse afspraken tussen school en ouders.

Dit document wordt in het schoolreglement geïntegreerd en door de ouders ter goedkeuring ondertekend.

Deze engagementsverklaring omvat vier thema's:

1. Engagement i.v.m. oudercontact
De ouders zijn op vraag van de leerkracht aanwezig op het oudercontact of nemen zelf contact op wanneer ze om uitzonderlijke redenen niet op de afspraak aanwezig kunnen zijn.
2. Engagement inzake voldoende aanwezigheid
Niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters is een voldoende aanwezigheid op school essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Ouders engageren zich om hun kinderen 's ochtends en 's middags tijdig naar school te brengen, hun kinderen zowel in het kleuter als in het lager onderwijs dagelijks naar school te laten gaan, de school te steunen in de aanpak van het spijbelen. De schooltoelage hangt trouwens af van de aanwezigheid van alle leerlingen. Wij verwachten ook dat u ons voor 8.30u verwittigt bij afwezigheid.
Het CLB waarmee wij samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Ook het departement brengen wij op de hoogte van alle afwezigheden van onze leerlingen.
3. Engagement i.v.m. deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding
Leerkrachten, CLB, gon werken samen om kinderen met problemen zo goed mogelijk te begeleiden en te ondersteunen. Ook van de ouders verwachten we een positief engagement om mee te werken aan dit begeleidingsaanbod.
4. Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school
Dit engagement houdt in dat de ouders hun kind aanmoedigen om Nederlands te spreken en indien nodig te leren.
Leerlingen die anderstalig zijn, hebben er baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal. Wij verwachten van ouders dat zij dit tenvolle stimuleren.

Beste ouders,

*Uitgaande van de doelen en waarden, beschreven in ons opvoedingsproject, hebben we getracht een beeld te schetsen van hoe er in onze school wordt gewerkt en geleefd. We vinden het heel belangrijk dat ouders en leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht. Deze inlichtingen en afspraken moeten dan ook beschouwd worden als een hulp bij de ontwikkeling van uw kind.
Mogen wij U dan ook vragen om het bijhorende formulier te handtekenen voor kennisname van en akkoord met onze schoolbrochure en schoolreglement.
Dank U.*

AKKOORD OUDERS

Door de kennisname op het inschrijvingsformulier te handtekenen verklaart u zich als ouders mede namens uw zoon of dochter in ieder geval akkoord met ons opvoedingsproject, de voorgelegde afspraken en uw rechten en plichten.

9. Werking schooljaar 2009 - 2010

a. Klassen en schoolteam

Kleuterschool Olleke Bolleke

2,5-jarigen	Thais Dujardin, Lief Graré
3-jarigen	Greet Vermuyten, Celine Rijkebosch
4-jarigen	Cecile Kennes, Marijke Van Daele
5-jarigen	Karine Chauvaux, Brigitte De Vleeschouwer

Lichamelijke opvoeding, zorgcoördinatie en beleidsondersteuning	Daisy Beckers Lief Graré
---	-----------------------------

Kinderverzorgster	Hemalata Lieckens
-------------------	-------------------

Lagere School

1 ^{ste} leerjaar	Karen Vansant, Chris Toelants, Gert Hellemans
2 ^{de} leerjaar	Carine Leysen, Natalie Mauquoi, Inn Willekens
3 ^{de} leerjaar	Sabine Dewaele, Pascal van Reeth
4 ^{de} leerjaar	Leen Van Mechelen, Wanda Vandendorpe
5 ^{de} leerjaar	Annick De Vocht, Christel Vervoort, Els Van den Weyngaert
6 ^{de} leerjaar	Wim Min, Kristine Van Vliet, Inn Willekens
Zorg en differentiatie	An Van Wezemael, Wim Min
Lichamelijke opvoeding	Frank Cauterman
Beleidsondersteuning	Carine Leysen, Lief Graré
Secretariaat	Nadine Hertleer

Refter

Martine Costermans

Directie

Philippe Goethaert

b. Samenstelling Plaatselijk Comité, oudervereniging en schoolraad

Plaatselijk Comité

Benny Marissens	voorzitter, raadsman financies
Jos Kempnaers	pastoor
Philippe Goethaert	gemandateerde schoolbestuur
Luc Leblanc	raadsman gebouwen
Gabie Tuyteleers	administratie, CASS,..
Mieke Vingerhoets	pedagogische, public relations

Oudervereniging

Christel Storms:
Veerle Van den Bergh
Erik Verstraelen
Petra Van Dessel
Sam Bekkour
Pieter Ledeganck
Lolita Choubane
Nadien Laureyssens

Contact via de website van de school of oudervereniging@materchristi.be

Schoolraad

Vanwege de ouders:	Freddy Bellis (voorzitter) Chris Dockx Erik Verstraelen
Vanwege de gemeenschap:	Patricia Moons Yvonne Lenaerts Francesca Ceulemans
Vanwege de leerkrachten	Wim Min Brigitte De Vleeschouwer An Van Wezemaal

Contact : schoolraad@materchristi.be

c. **Gegevens CLB**

Onze school is verbonden aan het CLB - centrum van Kontich.

Adres: Holle Weg, 9
2550 Kontich (kontich@clb-ami2.be)

Verantwoordelijken voor onze school:

Lagere school:	Bernadette Van Kerckhoven	bernadette-vk@clb-ami2.be
Kleuterschool:	Renilde Verdonck	renilde.verdonck@clb-ami2.be
Arts	Sofie Verkinderen	Sofie.verkinderen@clb-ami2.be
Maatschappelijk werker:	Kathleen Vermeire	kathleen.vermeire@clb-ami2.be
Coördinator:	Ilse Hellemans	ilse.hellemans@clb-ami2.be
Contact:	03 458 58 58	

d. Zorgbeleid op onze school

Wij willen zorgbreed werken . We willen ervoor zorgen dat alle kinderen de aandacht en zorg krijgen die ze nodig hebben. Zowel voor de zwakkeren als voor de sterkeren willen we aangepaste hulp en begeleiding bieden of zoeken.

Kleuterschool

Door middel van het kind-volg-systeem worden kleuters opgevolgd. Indien nodig wordt u op de hoogte gebracht van eventuele problemen.

Kleuterleidster, zorgjuf en CLB hebben regelmatig overleg.

De zorgjuf ondersteunt de kleuterleidster, de kleuters en de ouders.

Indien u zich zorgen maakt, kan u contact opnemen met de kleuterleidster, zorgjuf of CLB.

In de derde kleuterklas worden specifieke toetsen afgenomen om de schoolrijpheid na te gaan. (de " Toeters") De ouders worden op een infoavond geïnformeerd over deze toetsen en na de afname is er een individuele bespreking met de kleuterleidster.

Om de overgang van de kleuterschool naar het eerste leerjaar vlot te laten verlopen, worden gezamenlijke activiteiten gepland.

Lagere school

Voor wiskunde, lezen en spelling worden leerling-volg-systeem toetsen afgenomen.

Met deze toetsen willen we nagaan welke kinderen extra hulp nodig hebben. Ze staan los van de gebruikte methodes. Deze toetsen komen niet op het rapport; ze worden ook niet mee naar huis gebracht. Ze worden wél besproken op het oudercontact en u kan ze dan ook inkijken. Na de afname is er overleg met de klastitularis, verantwoordelijke CLB, **zorgjuf (meester) en directie.**

Alle gegevens worden bewaard in de " Blauwe kft". Ze zijn vertrouwelijk; we springen er discreet mee om.

Enkel indien het echt nodig is, worden kinderen doorverwezen voor externe hulp zoals kine of logo.

Jaarthema: " van muizenstapjes tot reuzensprongen"

e. Infoavonden in september.

Kleuterschool

Voor de kleuters heeft de avond reeds plaats gehad op donderdag 27 augustus.

Lagere school

1 ^{ste} leerjaar:	woensdag	8 september	20.00u
2 ^{de} leerjaar:	donderdag	2 september	20.00u
3 ^{de} leerjaar:	woensdag	1 september	20.00u
4 ^{de} leerjaar:	donderdag	2 september	20.00u
5 ^{de} leerjaar:	woensdag	1 september	20.00u
6 ^{de} leerjaar:	donderdag	2 september	20.00u

f. Fruit op school.

Vanaf de maand oktober krijgen onze kinderen van zowel de kleuterschool als de lagere school fruit aangeboden. Dit is in samenwerking met het tutti frutti project dat op verschillende scholen loopt. De kosten hiervoor worden door de school gedragen.

10. Bijlagen

Bijlage Kostenraming ouderbijdragen (richtprijzen) volgt nog

Beste ouders,

Uitgaande van de doelen en waarden, beschreven in ons opvoedingsproject, hebben we getracht een beeld te schetsen van hoe er in onze school wordt gewerkt en geleefd.

We vinden het heel belangrijk dat ouders en leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht. Deze inlichtingen en afspraken moeten dan ook beschouwd worden als een hulp bij de ontwikkeling van uw kind.

Mogen wij U dan ook vragen om het instemmingsformulier te handtekenen voor kennisname van en akkoord met onze schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement (zowel "regelgeving" als "eigen aan onze school") en algemene informatie..

*Hartelijk dank voor het vertrouwen en de samenwerking
Schoolbestuur, directie en schoolteam*

Kosteloos onderwijs:

In het teken van het kosteloos onderwijs vragen wij de ouders van de kleuterschool eenmalig een bedrag van 20 euro.

In de lagere school vragen we per trimester een bijdrage van 20 euro om de kosten te dekken.

In die 20 euro kleuterschool en 60 euro lagere school zitten alle uitgaven van daguitstappen en activiteiten die tijdens de schooluren met de kinderen worden gedaan.

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school wordt dat maximumbedrag dat aan de ouders wordt gevraagd, overschreden.

De school past dat tekort bij vanuit de werkingstoelagen.

In een overzicht geven wij de gemaakte kosten van het schooljaar 2009 – 2010 zodat u een beeld krijgt van de mogelijke activiteiten van volgend schooljaar.

Vanzelfsprekend kunnen daar nog wijzigingen gebeuren.

Eerste kleuterklas schooljaar 2009-2010

Activiteit	Bedrag in euro
Zoo	18,5
Toneel: levende muziek	4
Sportdag	1
Projectweek	2
Ravotter	4
Boerderij	1
Totaal:	30,5
Bijgepast door de school	10,5

tweede kleuterklas schooljaar 2009-2010

Activiteit	Bedrag in euro
Zoo	18,5
Toneel: levende muziek	4
Sportdag	1
Pirateneiland	10
Fietsproject	3
Uitstap	7,5
Totaal:	44
Bijgepast door de school	24

derde kleuterklas schooljaar 2009-2010

Activiteit	Bedrag in euro
Aquatopia	9
Toneel: levende muziek	4
Kabouterberg	17,95
Technopolis	5,5
Zwemmen	12
Sportdag	1
Totaal:	49,45
Bijgepast door de school	29,45

eerste leerjaar schooljaar 2009-2010

Activiteit	Bedrag in euro
Sportdag	8
SVS kronkeldidoe	3
De Kloeck	12
Muziektheater	4
Zwemmen	15
Museumbezoek Lier	5,5
Kookactiviteit	2
Projectweek	2
Filmvoorstelling Lier	10
Totaal:	61,5
Bijgepast door de school	1,5

tweede leerjaar schooljaar 2009-2010

Activiteit	Bedrag in euro
Sportdag	8
SVS spelenpaleis	3
Zwemmen	15
Muziektheater	4
Bezoek spoorwegmuseum	3
Museum Lier	5,5
De Kloeck	12
Film Lier	10

Totaal:	60,50
Bijgepast door de school	0,50

derde leerjaar schooljaar 2009-2010

Activiteit	Bedrag in euro
Sportdag	8
Stripmuseum	13
Herfstwandeling met gidsen	7
Bewegingsjungle SVS	3
Stadsbezoek Lier	5
Zwemmen	15
Projectweek	2
Moederdag	2
Vaderdag	1
Schaatsen	2
Muziektheater	4
Totaal:	62,00
Bijgepast door de school	2,00

vierde leerjaar schooljaar 2009-2010

Activiteit	Bedrag in euro
Sportdag	8
Herfstwandeling	2
Alles met de bal	3
Fort Liezele	6,5
Schaatsen	2
Zwemmen	15
Boekje vasten	1
Moederdag	2
Vaderdag	1
Uitstap thema water	4
Muziektheater	4
Project spiegeltjes	2
Zwemmen carnaval	2,5
Ontbijt laatste schooldag	5
Zwemmen laatste schooldag	1
Totaal:	59,00

vijfde leerjaar schooljaar 2009-2010

Sportdag	8
Zwemmen	15
Herfstwandeling Lier	2
Muziektheater	4
Schaatsen	2
Pime natuursafari	3
SVS: American games	3
Zwemmen carnaval	3,5
Vastenboekje	1
Projectweek	3
Uitstap Tongeren	15
Totaal	€ 59,5

zesde leerjaar schooljaar 2009-2010

Activiteit	Bedrag in euro
Sportdag	8
Herfstwandeling	2
Koken	3
Skaten	5,5
Danone Nations Cup	2,5
Zoo	15
Studiereis	6
Fietstochst	4,5
Muziektheater	4
Schaatsen	2
Projectweek	2,5
Zwembad Lier	8
Totaal:	63
Bijgepast door de school	3

Voor meerdaagse uitstappen betalen onze leerlingen 360 euro in hun lagere school periode.

UITGAVEN MEERDAAGSE UITSTAPPEN

Eerste leerjaar	55 euro
Tweede leerjaar	95 euro
Derde leerjaar	147 euro
Vierde leerjaar	115 euro
Vijfde leerjaar	85 euro
Zesde leerjaar	147 euro